

Требования к оформлению статей для ИМТ-2016

Структура статьи:

- на русском языке

- заглавие статьи (сокращения не допускаются);
- фамилия и инициалы автора (ов);
- научная степень, звание, должность, полное название организации (с указанием формы собственности, ведомственной принадлежности – аббревиатуры не допускаются), ее адрес (с указанием индекса), e-mail;
- аннотация статьи;
- ключевые слова (в количестве 5–6, сокращения не допускаются).

- полный текст статьи на русском языке (6-8 стр.)

- список литературы

русскоязычные ссылки даются на русском языке, зарубежные – на языке оригинала. Литература в списке должна быть расположена в алфавитном порядке, причем сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках (и тоже по алфавиту). Все работы одного автора нужно указывать по возрастанию годов издания. В тексте ссылки на литературные источники приводятся в квадратных скобках. В оригинальных статьях рекомендуется приводить не менее 15 литературных источников (желательно за последние 5 лет). В научных обзорах допускается использовать не более 20 источников, в кратких сообщениях и описании клинических наблюдений – не более 5. Автор несет ответственность за правильность данных, приведенных в списке литературы.

- на английском языке

- заглавие статьи (перевод на английский язык, при этом сокращения не допускаются, в переводе не должно быть транслитерации, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и других объектов, имеющих собственные названия, это также касается авторских резюме (аннотаций) и ключевых слов);
- фамилия и инициалы автора (ов) (только транслитерация по системе BGN (Board of Geographic Names), см. <http://www.translit.ru>);
- полное название организации (при переводе на английский язык форма собственности не указывается, аббревиатуры не допускаются, дается полное название организации и ведомственная принадлежность в том виде, в котором их профиль идентифицирован в БД SCOPUS), ее адрес (с указанием индекса);
- аннотация статьи (перевод на английский язык);
- ключевые слова (перевод на английский язык, сокращения не допускаются).

- список литературы, переведенный на английский язык

список литературы под заголовком «References» должен повторять в своей последовательности список литературы. Каждый литературный источник оформляется следующим образом: указываются все авторы (транслитерация), дается перевод названия статьи на английский язык, выходные данные с обозначениями на английском языке либо только цифровые данные. Для русскоязычных публикаций необходимо приводить как английский перевод, так и транслитерацию (ее отсутствие может привести к потере ссылки). Примеры приведены в шаблоне статьи.

Требования к электронному формату статьи

- Статьи представляются в электронном виде, в формате Word 2003-2010, а также в формате .pdf (для проверки правильности отображения формул и рисунков). Объем статьи - 6-8 страниц, через 1,2 интервала. Шрифт - Times New Roman, высота 12 пунктов. Отступ красной строки 1,25 см. Поля (снизу, сверху, справа, слева) по 2 см.
- В первой строке слева указывается УДК.
- Затем по центру размещаются название статьи (заглавными буквами, жирным шрифтом).
- Ниже заглавия по центру указывается Ф.И.О. автора (жирный шрифт), на следующих строках научная степень, звание, должность, полное название организации (с указанием формы собственности, ведомственной принадлежности – аббревиатуры не допускаются), ее адрес (с указанием индекса), e-mail. Данная информация повторяется для каждого автора.
- Через один строчный интервал после информации об авторах располагается аннотация на русском языке (указывается актуальность, цель, применяемые методы, полученные результаты).
- На следующей строке перечисляются ключевые слова.
- Через один строчный интервал располагается текст статьи, включающий введение, основную часть и заключение. Основная часть может быть разделена на нумеруемые разделы и подразделы, имеющие названия (выделяются жирным шрифтом). После названия раздела ставится точка и через пробел следует текст раздела. Разделы и подразделы располагаются с красной строки. Введение и заключение не нумеруются.
- После заключения через один строковый интервал по центру размещается заголовок «Список литературы» и библиографический список ссылок на литературу в алфавитном порядке (сначала русскоязычные источники, затем англоязычные).
- Затем на английском языке размещается следующая информация:
 - В первой строке слева указывается УДК.
 - Затем по центру размещается название статьи (заглавными буквами, жирным шрифтом).
 - Ниже заглавия по центру указывается Ф.И.О. автора (жирный шрифт), на следующих строках научная степень, звание, должность, полное название организации (с указанием формы собственности, ведомственной принадлежности – аббревиатуры не допускаются), ее адрес (с указанием индекса), e-mail (курсив). Данная информация повторяется для каждого автора.
 - Через один строчный интервал после информации об авторах располагается аннотация на английском языке (указывается актуальность, цель, применяемые методы, полученные результаты).
 - На следующей строке перечисляются ключевые слова.
 - Затем через один строковый интервал по центру размещается заголовок «References» и библиографический список ссылок на литературу.
- При оформлении рисунков используется режим «Вставка объекта (рисунок Microsoft Word)». Рисунки, вставленные в текст, должны быть присланы в виде файлов с расширением *.tif или *.bmp с разрешением 300 dpi.
- При вставке формул используется Microsoft Equation 3.
- Сокращения (кроме общеупотребительных и допустимых в печати) должны быть расшифрованы при их первом использовании в тексте статьи.
- Ссылки на литературные источники в тексте статьи (порядковый номер источника в списке) даются в квадратных скобках.